

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное автономное
общеобразовательное учреждение

**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И
КОРРЕКЦИИ «РОСТОК»**

Ак. Королева ул., д.4Б, г Казань, 420057



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЭГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләтавтономбелембируу
чреждениесе

**«ПСИХОЛОГИК- ПЕДАГОГИК
РЕАБИЛИТАЦИЯЛӘУ ҺӘМ
КОРРЕКЦИЯЛӘУ ҮЗӘГЕ
«ҮСЕНТЕ»**

Ак. Королев ур., 4Бнче йорт,
Казан шәһәре, 420057

Тел.: (843) 563-35-16, факс: 563-35-16, e-mail: cpprkrostok@mail.ru сайт: http:rostok116.ru

10.01.2023

№ 02/23/2

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана мероприятий
по обеспечению антитеррористической
защищенности на 2023 – 2024 учебный год»

В целях организации эффективной работы по антитеррористической защищенности, совершенствованию знаний по вопросам противодействия террористическим актам, предотвращения террористических актов в ГАОУ ЦППРК «Росток»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2023 – 2024 учебный год.
2. Назначить И.В.Идрисову ответственной за выполнение плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2023 – 2024 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2023 – 2024 учебный год ГАОУ ЦППРК «Росток» на 2 (двух) листах.

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»

Р.И.Васильев



С приказом ознакомлен(а):

Заместитель директора по
УМР

И.В.Идрисова

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)



**План антитеррористических мероприятий
 в ГАОУ ЦППРК «Росток»
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в здании центра, регулированию поведения детей и т.д.	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по АХЧ	по графику
2	Прибытие сотрудников на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Сотрудники	постоянно
3	Усиление контроля допуска граждан на территорию ГАОУ ЦППРК «Росток»	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
4	Проведение тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом, воспитанниками совместно с сотрудниками спецслужб	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по АХЧ	1 раз в квартал
5	Разработка приказа об организации пропускного режима в ГАОУ ЦППРК «Росток»	Заместитель директора по АХЧ	сентябрь
6	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ГАОУ ЦППРК «Росток»	Директор	сентябрь
7	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по АХЧ	в течение года
8	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	Заместитель директора по УМР	по мере обновления
9	Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей	Воспитатели	в течение года
10	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	Заместитель директора по АХЧ	в течение года

11	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	Заместитель директора по АХЧ	в течение года
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	Заместитель директора по АХЧ	в течение года
13	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ГАОУ ЦППРК «Росток»	Заместитель директора по АХЧ	в течение года
14	Содержание в рабочем состоянии кнопки экстренного вызова полиции (КТС)	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
15	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Воспитатели	в течение года
16	Размещение информации по антитеррору на сайте ГАОУ ЦППРК «Росток»	Заместитель директора по УМР	в течение года
17	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГАОУ ЦППРК «Росток»	Заместитель директора по УМР	май